

УТВЕРЖДЕНО:
Зарегистрированный МДОУ №101
Приказом № от 15.02.2024.



С. Ю. Калачёва

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.02.2024
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода и основания отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101 «Машинка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей);
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется Учредителем организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители)

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. Родители (законные представители) обучающегося в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело воспитанника.

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.7. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (приказом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и личного дела, с указанием даты зачисления и группы.

2.5.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.6.1. В случае перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии принимающая организация определяется на основании распорядительного акта учредителя с письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в данную принимающую организацию.

2.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

2.6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

2.6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, группы, формы обучения.

2.6.8. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Образовательные отношения не прекращаются в связи с переводом обучающегося в образовательной организации.

2.9. Перевод обучающегося в образовательной организации производится:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу при наличии места не позднее 1 числа следующего месяца;
- в другую группу временно – на период карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.10. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется в связи с освоением образовательной программы соответствующего возраста.

2.11. Перевод обучающихся в другую группу осуществляется по предложению администрации или заявления и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в другой группе.

2.12. Перевод обучающегося оформляется приказом заведующего Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся.

- 4.1. Восстановлению в Учреждение подлежат граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.
- 4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.3. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Учреждение.
- .

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 101 "МАШЕНЬКА"**, Калачёва Светлана Юрьевна,
Заведующий

22.04.24 11:49 (MSK)

Сертификат 00CFA76B94F9B46EC998F5BE733CC3982F