

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 101 «Машенька» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является органом самоуправления трудового коллектива.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДООУ.

1.4. Общее собрание проводится не чаще двух раз в год по плану работы ДООУ и по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников.

1.5. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь ведущий протокол собрания.

1.6. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Принятие Устава для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему принимаются квалифицированным большинством, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

1.7. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных мероприятий.

3. Функции

- 3.1. Разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Обсуждение и рекомендации утверждению проекта коллективного договора.
- 3.3. Принятие плана работы учреждения на учебный год
- 3.4. Организация работы комиссии регулирующих выполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - решению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудового договора работниками ДОУ;
 - разрешение трудовых споров.
- 3.4. Принятие локальных актов (положения об Общем собрании работников, положения о Педагогическом совете, положения о Родительском комитете) в пределах установленной компетенции.
- 3.5. Заслушивание отчетов заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, комиссий и других работников.
- 3.6. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. При проведении Общего собрания оформляется протокол.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоков Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Принято решением общего собрания работников № _____ от _____ г.