

Принято

Педагогический совет №1
от 31.08.2016.

Утверждаю.

 /О.Н.Сосновская

Приказ № 361 от 01.09.2016



Положение
о физкультурном зале
МДОУ № 101 «Машенька»

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Положение о физкультурном зале (далее - Положение) разработано для регулирования и организации работы в физкультурном зале Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 101 «Машенька» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, Уставом ДОУ.

1.3. Физкультурный зал размещен в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Физкультурный зал является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков; консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий по физическому воспитанию с воспитанниками.

1.6. Физкультурный зал должен иметь соответствующую материально-техническую базу, отвечать требованиям эстетического оформления.

1.7. В физкультурном зале должны быть стандартное оборудование и инвентарь, нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Цели и задачи физкультурного зала

2.1. Целью деятельности физкультурного зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой личности, обладающей навыками и привычками здорового образа жизни

2.2. Задачи физического воспитания в ДОУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического развития личности ребенка и строятся с учетом своеобразия физической культуры и возрастных особенностей дошкольников, а также создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств:

2.2.1. Обеспечивать охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки у ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.3. Способствовать развитию физических качеств, формированию правильной осанки у ребенка.

2.2.4. Создавать условия для реализации потребности воспитанников в двигательной активности, побуждать ребенка к проявлению творчества в двигательной деятельности. Воспитывать нравственно-волевые черты личности, активность, самостоятельность.

2.2.5. Обеспечивать физическое и психологическое благополучие, эмоциональный комфорт.

2.2.6. Формировать первоначальные представления и умения в спортивных играх и упражнениях.

2.2.7. Обеспечивать физическую подготовленность ребенка, оказывать ему помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.3. Содержание деятельности физкультурного зала:

2.3.1. Организация различных форм физического развития и оздоровления детей:

- образовательная деятельность;

- индивидуальная работа по физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию ребенка;

- утренняя гимнастика;
- праздники, развлечения, досуги, викторины;
- часы двигательной активности.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты, конкурсы, педагогические семинары и консультации.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных методических материалов для физического развития и оздоровления детей.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям (законным представителям).

3. Права и обязанности инструктора по физической культуре

3.1. Инструктор по физической культуре - работник, ответственный на организацию образовательной работы с детьми по физической культуре, за содержание помещений физкультурного зала в соответствии с требованиями СанПиН, охраны труда и пожарной безопасности, за сохранность вверенного ему оборудования и инвентаря. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Основной задачей инструктора по физической культуре является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении их здоровья.

3.4. Обязанности инструктора по физической культуре:

3.4.1. Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства

физического воспитания детей.

3.4.2. Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.

3.4.3. Организовывать совместно с медицинским работником обследование детей по физической подготовке.

3.4.4. Организовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с образовательной программой ДОУ.

3.4.5. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в физкультурном зале.

3.4.6. Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в физкультурном зале.

3.4.7. Осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в физическом развитии.

3.2.1. Составлять перспективный план работы на текущий год, осуществлять контроль за его выполнением.

3.4.8. Обеспечить надлежащий уход за имуществом физкультурного зала. Готовить наглядный материал, подбирать литературу.

3.4.9. Проводить педагогическую диагностику.

3.4.10. Организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.

3.4.11. Координировать работу педагогических работников для проведения спортивных и оздоровительных развлечений и праздников.

3.4.12. Проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Инструктор по физической культуре имеет право ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы физкультурного зала; принимать участие в спортивных смотрах, конкурсах, соревнованиях;

осуществлять выбор программы, методик и их адаптации к условиям работы.

4. Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с педагогическими работниками, старшим воспитателем ДОУ.

5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество с учреждениями спорта, образовательными организациями города Вологды.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в физкультурном зале.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в неполном объеме.

6.3. Материальная ответственность возлагается на заместителя заведующего по АХР.

7. Документация

- 7.1. Паспорт физкультурного зала ДООУ.
- 7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.3. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- 7.4. Материалы консультаций, семинаров.
- 7.5. График работы физкультурного зала.
- 7.6. График проведения утренней гимнастики.
- 7.7. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 7.8. План мероприятий по работе с родителями.
- 7.9. Материалы обследований физического развития детей.
- 7.10. Акт-разрешение на проведение занятий в физкультурном зале.