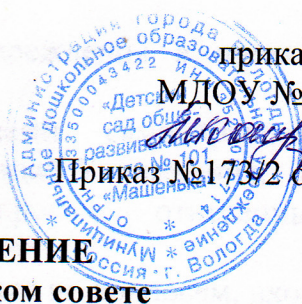


СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
работников
МДОУ № 101 «Машенька»
Шарапова /В.А. Шарапова



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ № 101 «Машенька»
М.Ю. Комарова
Приказ № 173/2 от 03.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 101 «Машенька» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ, Уставом ДОУ и регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. * Родительский совет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.4. Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждению в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- координация деятельности групповых родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении различных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества

питания обучающихся;

оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний;

взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

5.1. Совет отвечает:

- за выполнение плана работы
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация работы

6.1. Численный состав Родительского совета Учреждения – не менее 11 человек, в который входят по одному человеку (представителю от родителей) от каждой группы.

6.2. Из своего состава Совета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

6.4. Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

6.5. Срок полномочий Совета - один год. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

6.6. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.7. Осуществляет деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждения.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя.

Принято решением общего родительского собрания № _____ от _____.